



資料	冊数	期間
図書	3	2週間

- ③ 文献複写 当館所蔵資料のみ(有料)
- ④ レファレンス・サービス (本学学生優先)
- ⑤ 検索用パソコン(所蔵検索のみ)、AV コーナー利用 (本学学生優先)

## 6. 利用制限

- ① 学生定期試験前等の繁忙期には利用を制限する場合があります。
- ② 須磨キャンパス図書館4階の施設・設備の利用はできません。
- ③ 雑誌の貸出・貸出中の図書の予約・資料の購入希望の利用はできません。

## 7. 利用の際の留意・遵守事項

- ① 閉架書庫の資料については、カウンターにお申し出ください。
- ② お子様連れ、お車での来館はご遠慮ください。
- ③ 館内での携帯電話等の利用 (館内での撮影も含む) は禁止します。
- ④ 館内は飲食厳禁です。(密閉できる容器の飲み物のみ持込み可)
- ⑤ 書架から取り出した図書は、図書返却台に置いてください。
- ⑥ 図書は、大学の貴重な共有財産ですので、ご利用に際しては丁寧に取り扱ってください。万一、紛失・汚損・破損された場合、図書館利用規程に基づき現物弁償していただきます。
- ⑦ 貸出し図書の返却期限は遵守してください。遅れた場合は、本学学生と同様に遅れた日数分貸出停止となります。長期にわたる延滞もしくは延滞回数が多い方は、利用許可を取り消すことがあります。
- ⑧ 「利用者カード」を他人に貸与し、使用させることは認められません。万一、第三者による使用により図書の紛失・汚損・破損等の事態が生じた場合は、「利用者カード」の名義人が一切の責任を負い、現物弁償をしていただきます。
- ⑨ その他、図書館の諸規定に違反した場合は、以後の利用をお断りすることがあります。

## 8. 個人情報の取り扱いについて

「図書館利用申込書 (地域利用者用)」に記入いただきました住所・氏名等の個人情報、利用者データ登録及び連絡のためにのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

## 9. その他

「図書館利用案内 (地域住民の皆さまへ)」の内容は変更する場合があります。