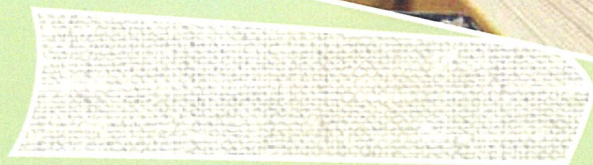
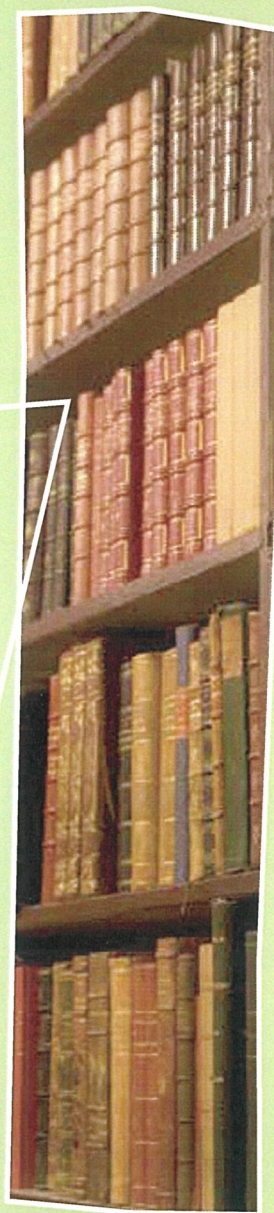


Library Guide

図書館利用案内



神戸女子大学・神戸女子短期大学図書館
Kobe Women's University and Kobe Women's Junior College Library

行吉学園の各図書館

須磨キャンパス・ポートアイランドキャンパスの図書館は、
直接の利用が可能です。

また、相互に本を取り寄せて、閲覧・貸出ができます。

ご利用の際は、学生証をお持ちください。

各図書館の開館日時・アクセスは図書館ホームページでご確認ください。

須磨キャンパス図書館



蔵書数 約29万冊



イベント

選書ツアー

学生のみなさんが三宮の大型書店へ行き、図書館
に入れて欲しい本を直接選ぶことができます。毎年
2回実施しています。

web選書

書店に出向かずして、希望図書を選書することが
できます。

その他

「展示」「教員推薦図書」「読書マラソン」の他、
多彩な展示を行っています。

ポートアイランドキャンパス図書館



蔵書数 約13万冊



イベント

ポーアイ4大学連携図書館巡回展示企画

隣接する神戸学院大学・兵庫医科大学・神戸女子大
学・神戸女子短期大学の各図書館が共通のテーマ
を決めて選書し、大学間で巡回展示をしています。

web選書

書店に出向かずして、希望図書を選書することが
できます。

その他

テーマ別・マッピング展示や視聴覚を活用した多
彩な展示。多読ラリー・読書マラソン等。

特別コレクションのご紹介

須磨キャンパス

Suma Campus

近世芸能の粋を集めた「森修文庫」

1988年に文学部国文学科教授 森 修氏（故人）の蔵書約7,000冊を譲り受け、「森修文庫」として所蔵しています。その中でも近世芸能に関する和装本約1,200冊を貴重書庫に保管し、院生や研究者の利用に供しています。近松、西鶴の研究者として著名であった森修氏は、専門の稀本を多く含む演劇書物のほか、重宝記類など多彩な蒐集をされており、森修文庫の大きな特徴になっています。

「曽根崎心中」（近松門左衛門）
資料ID：2179731



現代詩のことなら「現代詩文庫」

2001年に文学部教育学科教授 中村 隆文氏の父君であり、著名な詩人であった中村 隆氏（故人）の『詩集』が刊行されたことを機に、中村 隆文氏および詩人・倉橋健一氏からの寄贈図書を中心に開設しました。その後も関西在住の詩人から寄贈を受け、現在約3,800冊の図書、約530種の雑誌を所蔵しています。近畿を中心とする戦後文学を研究する貴重な資料になっています。

ポートアイランドキャンパス

「ターシャ・テューダーの世界」

現在のコレクションの総数は約 670 点。

アメリカの絵本作家。自称“ファーマー”。挿絵画家やドールハウス作家等多才な経歴。日本では 2004 年にNHK番組放映で“ガーデナー”として一躍脚光を浴びました。アメリカ バーモント州の山奥で庭作りと自給自足の生活を実践し、2008 年に永眠。

1800 年代のアメリカの生活様式を実践したことで有名。自然と共に生きるライフスタイルや自分の信念を貫く女性として男女を問わず、世界中に多くのファンを有しています。

彼女の生き方や信念は、本学の自立した社会に有意な女性の育成という「建学の精神」に合致していることで、ターシャ・テューダーの生き方にフォーカスしてコレクションを行っています。



「ターシャの庭」
(メディアファクトリー, 2005)
資料ID：11079330



「Pumpkin moonshine 1st ed.」
(Henry Z. Walck, 1938)
資料ID：11077121

「ナイチンゲール」コレクション

肖像写真 3点・・1800 年代に撮影

ヴィクトリア女王が王室御用達の写真家に撮影させ、
現像された中の3枚

ナイチンゲールの著書及び言葉が掲載された原書類

『Notes on nursing : what it is, and what it is not』

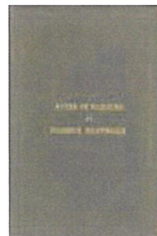
1860 年初版。邦題は「看護覚書」

『Florence Nightingale to her nurses』

1914 年初版。看護婦と研修生への書簡集



「ナイチンゲール 手札サイズ肖像写真」
(photo: by William Henry Kilburn)
資料ID：11293224



「Notes on nursing by Florence Nightingale」(原著)
(Harrison, 1860)
資料ID：11245650

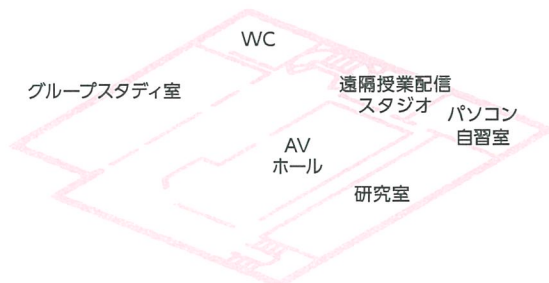
フロアガイド

須磨キャンパス

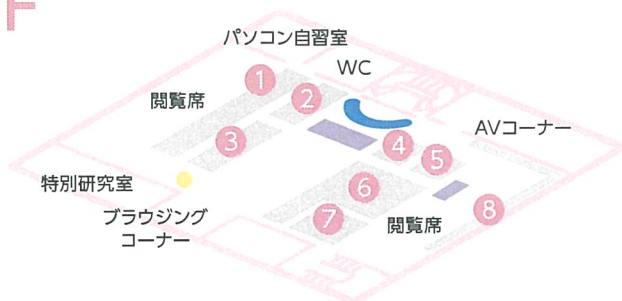
Suma Campus



4F

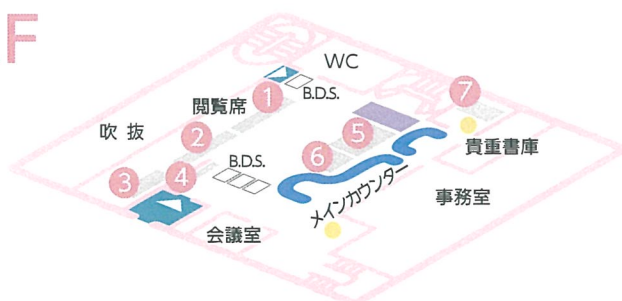


3F



- ① 参考図書
- ② 大型本
- ③ 和書 哲学・社会科学
自然科学
技術・産業・芸術
- ④ AV資料
- ⑤ 和書 総記
- ⑥ 和書 歴史・言語・文学
- ⑦ 洋書
- ⑧ 文庫・新書

2F



- ① 和書 学習書
- ② 雑誌
- ③ 旅行書・漫画・絵本
- ④ 新聞
- ⑤ 新着図書
- ⑥ 展示
- ⑦ マイクロ資料

1F

B1F



閉架書庫 和書・洋書

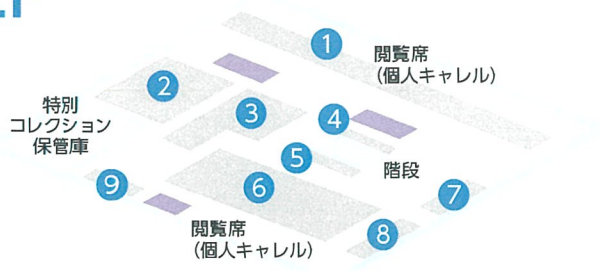
閉架書庫 学術雑誌

3F ライブラリー・コモンズ (アクティブラーニングスタジオ型閲覧室)



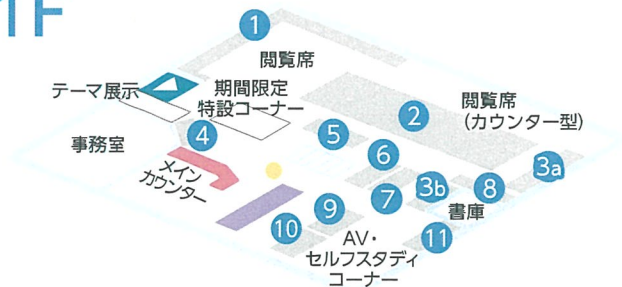
- ① AV資料
- ② キャリアサポートコーナー
(キャリア関連本)
- ③ 国試関連書

2F



- ① 言語 技術・工学
家政学・生活科学 産業 芸術
自然科学 社会科学 社会福祉
- ② 絵本・紙芝居・児童書
- ③ 辞書・事典類
- ④ 大型・変形本
- ⑤ 加除式法規集
- ⑥ 医学・薬学 看護学 心理学
- ⑦ 新着本 ⑧ 洋書 ⑨ 白書・統計

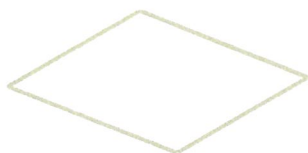
1F



- ① 雑誌
- ② 震災関連資料 郷土資料 行吉学園関連書
人生訓 紀行 詩歌 随筆 手記
ルポルタージュ 小説 文庫(小説) 総記
文学 哲学 宗教 地理 歴史 大型本
- ③ 新書(学術系) (a, b コーナー設置)
- ④ 新着本
- ⑤ コレクション展示 新書(一般)
- ⑥ 特別コレクション 旅行ガイド
- ⑦ 文庫(小説以外)
- ⑧ 紀要 ⑨ 新聞
- ⑩ 各種問題集 ⑪ コミックエッセイ

※ポートアイランドキャンパスでは入退館システム導入のため、入退館に身分証(学生証)が必要です。

B1F



閉架書庫 貴重室

利用にあたって

利用上の注意（マナー）

- 館内は**飲食・喫煙厳禁**です。（ポートアイランド図書館では密閉できる容器のみ持込可）
- 館内では、他の利用者の迷惑にならないよう**静粛**にしてください。
不必要な私語・談笑等は慎んでください。
- 館内での携帯電話による**通話・撮影は厳禁**です。
携帯電話は必ずマナーモードにしてください。
- 貴重品・その他所持品は各自の責任において管理してください。
万一盗難があっても図書館では責任を負いません。
- 図書館の資料は大切に扱ってください。**書き込み・線引き・付せんの貼付けは厳禁**です。
汚損または紛失した場合、図書館利用規程に基づき、賠償責任が生じます。
- 館内の備品は大切に扱ってください。
油性インクやカッターナイフを机上で直接使用しないようにしてください。
- 図書館からの連絡事項は、図書館ホームページ・MYライブラリーまたは掲示板でお知らせします。
開館日や予約図書の到着など、各自で確認してください。
- 個人のノートパソコンおよびタブレット等情報機器は指定の席でご使用ください。

開館時間

		須磨キャンパス	ポートアイランドキャンパス
開講期間	平 日	8：45～19：30	8：45～21：00
	土曜日	10：00～17：00	10：00～17：00
上記期間以外	平 日	9：00～18：00	9：00～18：30
	土曜日	10：00～17：00	10：00～17：00

- 貸出・返却・コピーは閉館10分前、パソコン自習室の利用は閉館30分前まで。
- 開館時間を変更する際は、各図書館の掲示板・ホームページでお知らせします。

休館日

- 日曜日・国民の祝日
- 本学創立記念日（11月11日）
- 大学行事日および春・夏・冬季休業期間中の定める日
- 館内整理休館日（須磨キャンパス）

〔留意事項〕

図書館の開・閉館については変更することがあります。
必ず、各図書館の掲示板・ホームページをご覧ください。

利用資格

- 本学学生
- 本学教職員
- 本学卒業生
- 本学退職教職員
- その他図書館長の許可を得た者



カウンター
手続き可



携帯・スマホ
手続き可



パソコン
手続き可

貸 出



借りたい資料に学生証を添えて、メインカウンターで手続きをしてください。
学生証がない場合は貸出できません。

【貸出冊数と期間】

資 料	利用者区分	冊 数	期 間
図 書	学部生・専攻科生	5冊以内	2週間以内
	大 学 院 生	10冊以内	1ヶ月以内
視聴覚	学部生・専攻科生・大学院生	3枚(巻)以内	3日以内

【貸出できない資料】

- 参考図書（辞書・事典・法令集・年鑑・統計・地図等）
- 貴重図書 ●新聞
- 一部の視聴覚資料 ●雑誌
- その他図書館で指定した図書



貸出できない資料には、
禁帯出シールが貼られて
います。

利用にあたって

貸出延長



借りた資料は、1回に限り貸出の延長をすることができます。
パソコン・携帯電話から手続きをしてください。また、カウンターでも手続きができます。（資料・学生証が必要）
手続きをした当日から2週間（大学院生は1ヶ月）延長して借りることができます。
ただし、利用者の予約が入っている場合や視聴覚資料、返却期限日を過ぎている場合は延長できません。

返 却



借りた資料は、返却期限日までにメインカウンターへ返却してください。
開館時間外は、図書館出入口（須磨キャンパスは2階東出入口）に設置している返却ポストを利用してください。
なお、視聴覚資料は必ずメインカウンターへ返却してください。

【延滞した場合】 返却が遅れた場合は、資料を返却した日から遅れた日数分の期間貸出停止となります。

予約（取り寄せ）



利用したい資料が貸出中の場合や別のキャンパス図書館に所蔵の場合は予約（取り寄せ）ができます。
視聴覚資料の取り寄せは、直接カウンターで申し込んでください。なお、取り寄せには数日かかります。雑誌の
取り寄せはできません。資料が利用できる状態になれば、メール・MYライブラリー等でお知らせしますので確
認してください。ただし、お知らせ後2週間を経過しても手続きをしない場合は、予約が自動的に取り消され
ます。

購入希望図書リクエスト



本学図書館に所蔵がなく新たに備え付けてほしい資料があれば、MYライブラリーから申し込んでください。
また、カウンターでもご相談ください。ただし、購入できない場合があります。

他大学図書館等との相互利用 (ILL)

求めている資料が本学に所蔵されていないときは、他大学図書館などの資料を利用することができます。

文献複写

有料 コピー代 + 送料等

図書・雑誌論文の一部を複写して送付してもらうことができます。
到着までに1週間程度かかります。

図書借用

有料 往復の送料等

図書を所蔵館から郵送で借用し、本学図書館内で閲覧利用することができます。
到着までに1週間程度かかります。なお、借用期間は所蔵館によって異なります。

※文献複写・図書借用の申込みは、カウンターまたはパソコン・携帯電話から行ってください。

閲覧利用

調査・研究のために他大学の図書館を訪問し、資料を閲覧させてもらうことができます。希望する場合は利用したい資料の情報を持ってカウンターへ申し込んでください。他大学に所蔵調査を行い紹介状を発行します。手続きには数日かかるため、余裕をもって申し込んでください。
ポートアイランドキャンパス所属の学生は、ポートアイランド4大学による連携事業により神戸学院大学・兵庫医科大学（ただし、ポートアイランドキャンパス図書館に限る）の各図書館を直接利用することができます。学生証を持参して各図書館へ訪問してください。

情報検索ガイダンス

図書館を効果的に利用していただくために、情報検索ガイダンスを行っています。

図書館員と館内を回り、利用方法を案内する図書館ツアーや、OPACの使い方の説明等、希望内容を選んでいただけます。

実施希望日の10日前までにカウンターへ申し込んでください。

グループ単位、ゼミ単位ではもちろん、一人での申込みも可能です。

上級生には卒論に向けて、データベースを用いた情報収集方法・先行研究の資料の探し方を、実習形式で説明いたします。

データベース

図書や雑誌、新聞記事などの大量の情報をコンピューターで検索し、参照できるように提供しています。

図書館のホームページからアクセスしてください。利用条件はデータベースにより異なります。

電子ジャーナル

洋雑誌の一部をインターネット上で閲覧できるように契約しています。

須磨キャンパスおよびポートアイランドキャンパスの学内LAN接続パソコンから利用できます。図書館のホームページからアクセスしてください。

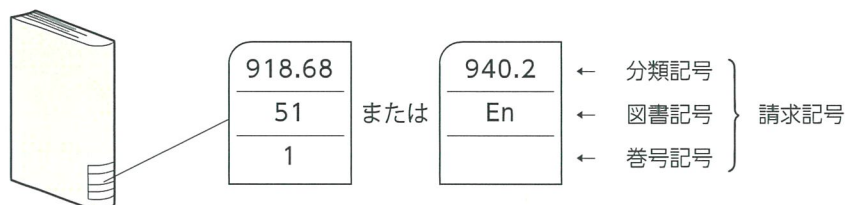
資料の利用方法

図 書

分類とラベル表示

図書館の資料は、それぞれの主題により「日本十進分類法」に従って分類されています。資料には、これら分類を表した「分類記号」と「図書記号」「巻号記号」から成る『請求記号』を書いたラベルが貼られており、この請求記号順に並んでいます。

そのため、同一分野の資料が同一所に集まるようになっています。



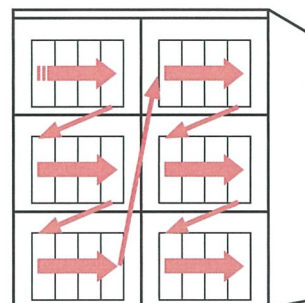
図書の配列は、同じ分類記号では、数字がアルファベットより優先されます。

※ポートアイランドキャンパスでは看護学に関する図書について、「日本看護協会看護学図書分類表」に従って分類しています。

資料の探し方

図書館の資料は分野別に配架しており、自由に手に取って選ぶことができます。館内で閲覧した後は返却台へ返却してください。
フロアガイド・日本十進分類法を参照してください。
また、図書館ホームページやKISSシステムのOPACから所蔵検索ができます。

書架の資料は請求記号にしたがって、左から右へ、上から下へと並んでいます。



資料の利用方法

電子ブック

図書館ホームページより、電子ブックが閲覧できます。学内のパソコンからは、IDやパスワードは不要です。学外から閲覧する場合、アカウントを作成する必要があります。
詳しくは図書館ホームページ「電子ブック」をご参照ください。電子ブックもOPACで所蔵検索ができます。ひとつの資料につき1アクセスです。利用できない場合は、時間をおいてアクセスしてください。

雑誌・紀要

雑誌コーナーでは和雑誌を50音順（ポートアイランドキャンパスは分野別50音順）に、洋雑誌をアルファベット順に配架しています。書架の前面に最新号が置かれ、中にバックナンバーが並んでいます。
紀要コーナーでは、大学、その他諸機関から発行された紀要が配架されています。
いずれも自由に手に取って閲覧することができます。更に古いバックナンバーは閉架書庫に保管していますので、閲覧希望の場合は、メインカウンターで手続きをしてください。
雑誌・紀要もOPACで所蔵検索ができます。

新聞

新聞コーナーに前日の夕刊と当日の朝刊を配架しています。

須磨キャンパス 朝日・毎日・神戸・読売・日経・Japan Times など

全新聞の過去1ヶ月分と朝日・神戸の過去2年間分を保管しています。閲覧を希望の際はメインカウンターに申し出てください。

ポートアイランドキャンパス 朝日・毎日・神戸・産経・読売・日経・Japan Times など

当月分と前月分は、1階AV・セルフスタディコーナー入口横の棚に置いています。自由に閲覧してください。それ以前のは、朝日・Japan Timesは過去半年間分、他の新聞は過去1年間分を保管しています。閲覧を希望の際はカウンターに申し出てください。

視聴覚資料 利用時間：〈須磨〉閉館1時間前まで 〈ポアイ〉19:30まで

視聴覚資料はAVコーナーにて閲覧できます。利用時間は原則1回につき2時間以内です。図書館所蔵資料以外のDVDやCDも利用可能です。利用の際は、利用したい資料と学生証を持って、3階カウンターで手続きをしてください。

別のキャンパス図書館の視聴覚資料は予約（取り寄せ）ができます。ご希望の際はMYライブラリー、またはカウンターに申し出てください。

閉架資料 利用時間：〈須磨〉閉館1時間前まで 〈ポアイ〉19:30まで

閉架書庫に入庫したい場合 学生証持参の上、「閉架書庫利用票」に記入しカウンターで申し込んでください。

資料の複写 利用時間：〈須磨〉閉館10分前まで 〈ポアイ〉閉館まで

図書館の資料は、著作権法（第31条）に定められた調査・研究上の目的に限り、資料の一部分を1人につき1部のみ複写することが認められています。「複写申込書」に必要事項を記入の上ご利用ください。

私物の本やノート、プリント等のコピーなどは認められておりません。

特別研究室（須磨キャンパス） 利用時間：閉館1時間前まで

須磨キャンパス3階特別研究室は、自習等に利用できます。利用時間は原則1回につき2時間以内ですが、部屋が空いている場合は更新手続きにより継続して利用できます。利用の際は学生証を持って、3階カウンターで手続きをしてください。Web授業での視聴はできません。

OPAC (蔵書検索)

OPACとは、Online Public Access Catalog (図書館オンライン書籍目録)の略称です。

OPACでは、須磨キャンパス・ポートアイランドキャンパス両図書館の所蔵資料を検索できます。
インターネットで公開されており、ご自宅のパソコンや携帯電話・スマートフォンからも検索できます。

図書館ホームページにアクセスして、Webサービスの【蔵書検索(OPAC)】をクリックしてください。



須磨キャンパス図書館ホームページ



ポートアイランドキャンパス図書館ホームページ

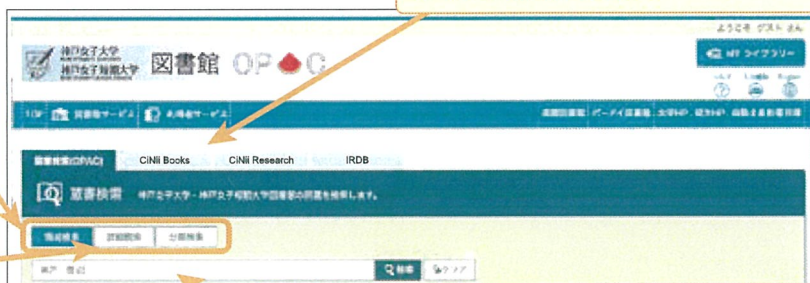
検索画面

簡易検索画面

検索画面の種別を指定して、検索してください。

詳細検索をクリックすると、下の詳細検索画面に移動します。

図書館所蔵の資料や、全国の大学図書館等の所蔵検索などがタブで選択できます。



簡易検索では、タイトル、著者名などのキーワードを入力して、検索ボタンをクリックしてください。2つ以上の単語を入力する場合は、単語と単語の間にスペースを入れてください。

詳細検索画面

検索したいキャンパスの指定ができます。

検索条件・検索オプションを設定すると、検索結果を絞ることができます。



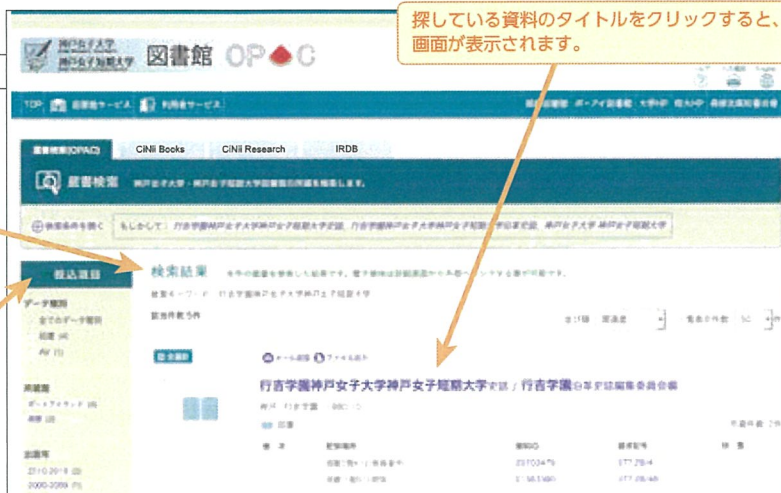
検索結果

一覧画面

検索結果を一覧で表示します。

絞込項目の各項目をクリックすると、詳細な検索結果が表示されます。

探している資料のタイトルをクリックすると、詳細画面が表示されます。



詳細結果

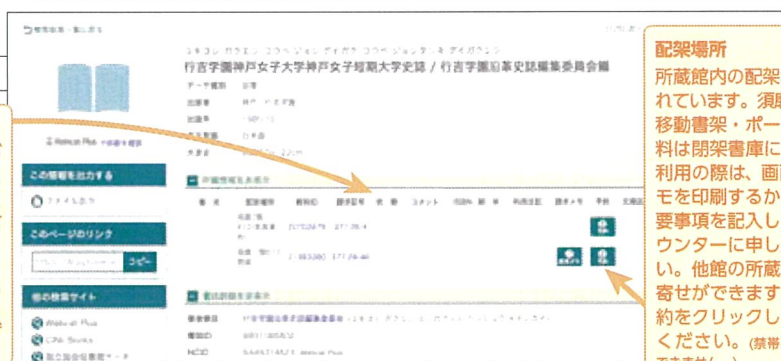
図書・AV 資料

状態

空欄：配架場所に資料が配架されています。
禁帯出：貸出は出来ません。館内でのみ利用可能です。
貸出中：予約ができます。画面右の予約をクリックして申し込んでください。

配架場所

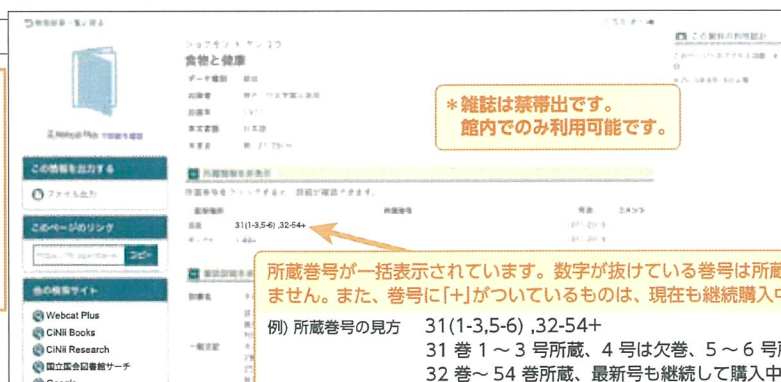
所蔵館内の配架場所が表示されています。須磨1階・地下・移動書架・ボーアイ地下の資料は閉架書庫にあります。利用の際は、画面上の請求メモを印刷するか、閲覧票に必要事項を記入して、メインカウンターに申し込んでください。他館の所蔵図書は、取り寄せができます。画面右の予約をクリックして申し込んでください。(禁帯出資料は取り寄せできません。)



雑誌

雑誌は各所蔵館の雑誌架に配架されていますが、雑誌架にないバックナンバーは閉架書庫にあります。閉架書庫の資料の閲覧は、請求メモを印刷するか、閲覧票に必要事項を記入して、メインカウンターに申し込んでください。

*雑誌は禁帯出です。
館内でのみ利用可能です。



所蔵巻号が一括表示されています。数字が抜けている巻号は所蔵がありません。また、巻号に「+」がついているものは、現在も継続購入中です。

例) 所蔵巻号の見方 31(1-3.5-6) 32-54+
31 巻1～3号所蔵、4号は欠巻、5～6号所蔵
32巻～54巻所蔵、最新号も継続して購入中

電子ブック

URL の URL をクリックして閲覧してください。

電子ジャーナル

URL の URL をクリックして閲覧してください。

MYライブラリー

MYライブラリーとは、図書館のOPACやホームページからアクセスできる、個人で利用するページです。図書館から個人へのお知らせが表示される他、以下の利用者サービスが使用できます。視覚覚資料については、カウンターで手続きしてください。

- 貸出・予約状況照会 ⇒ 貸出状況照会、貸出中の資料の更新
(他の利用者の予約がなければ、一度だけ返却期限を延長できます。)
予約状況照会、予約の取消
貸出・返却履歴の検索
- 文献複写・貸借申込み ⇒ 図書館に所蔵がない資料について、相互利用での文献複写・貸借申込み
- 文献複写・貸借申込み状況照会
- 学生-希望図書リクエスト ⇒ 購入希望図書のリクエスト
- 学生-希望図書リクエスト状況照会
- パスワード変更 ⇒ MYライブラリーのパスワード変更

OPAC または ホームページ から、MY ライブラリー をクリックしてください。



須磨キャンパス図書館ホームページ



ポートアイランドキャンパス図書館ホームページ

MYライブラリーへログインしよう

MYライブラリーの利用には、IDとパスワードの入力が必要です。

利用者IDはKをとった学籍番号、パスワードの初期値はKISSシステムのパスワードです。必ず半角で、入力してください。

※パスワードを忘れた場合、ログインできない場合は、図書館カウンターに申し出てください。

例) 利用者ID【Kをとった半角の学籍番号】
9876543
パスワード【KISSシステムのパスワード】
●●●●●●●●
入力後、ログインボタンをクリックしてください。

MY ライブラリー トップページ

図書館カレンダー等が表示されています。このページからも OPAC 検索ができます。

The screenshot shows the top page of the library's OPAC system. It includes a header with the library's name and logo, a navigation bar with links like 'TOP', '図書館サービス', and '利用者サービス'. Below this, there are sections for '貸出・予約状況照会' (Loan/Reservation Status Inquiry), '蔵書検索' (Collection Search), and 'あなたへのメッセージ' (Messages to you). Callouts point to specific features: '利用者サービスはこちらから' (User services from here) points to the '利用者サービス' link; '個人情報保護のため、利用後は必ずログアウトしてください。(ログアウト以外で終了すると、個人情報画面に残ります。)' (For personal information protection, please log out after use. (If you end without logging out, your personal information will remain on the screen.)) points to the 'ログアウト' button; '図書館から個人へのお知らせはこちらに表示されます。' (Notifications from the library to individuals are displayed here) points to the 'あなたへのメッセージ' section.

貸出・予約状況照会

貸出中の資料情報と返却期限が表示されます。

他の利用者の予約がなければ、一度だけ返却期限を延長できます。(貸出更新)

The screenshot shows the '貸出・予約状況照会' (Loan/Reservation Status Inquiry) page. It displays a table of loan records with columns for '貸出ID', '貸出日', '返却期限', '予約状況', and '貸出更新'. Callouts provide instructions: '予約状況、貸出・返却履歴が検索できます。' (Reservation status, loan/return history can be searched) points to the search bar; '返却期限の延長は、延長ボタンをクリックしてください。返却期限日が変更され、継続回数が1に変わります。' (To extend the return period, click the extension button. The return date will change, and the number of extensions will become 1) points to the '延長' button; '状態が取置中とあるものは、貸出準備ができています。期限日までに受取カウンターへお越しください。' (Items with status '取置中' are ready for loan. Please come to the pickup counter by the due date) points to the '取置中' status; '取消ボタンをクリックすると、予約が取り消されます。' (Clicking the cancellation button will cancel the reservation) points to the '取消' button.

文献複写・貸借申込み

図書館に所蔵がない資料の複写を、他の図書館に依頼することができます。また、現物を借用して館内でのみ閲覧することができます。(相互利用)

※コピー代や送料等がかかります。また、届くまでに日数が必要です。文献複写・貸借申込み状況照会で、申込み状況を確認できます。



静岡大学

Shizuoka University

図書館

OPAC

ログアウト

ヘルプ

お問い合わせ

English

TOP

図書館サービス

利用サービス

新着図書

ポータル案内

大学印

知ろう

最新文庫新着

文献相写／現物貸借

申し込みをするには「下記の要件を全部満たす必要があり、両方とも申し込みできません。」

氏名	所属校	所属	研究内容

[申し込みの注意事項](#)

著作権法（第17条）、「図書館等における複製」第1条より、国立国会図書館等の図書館、記録その他の資料を公衆の利用に供することを目的とする図書館その他の施設とみなされるもの（以下本項において「図書館等」という。）において、次に掲げる場合には、その資料を複製し得る。最優先として「図書館等の複製、記録その他の資料（以下本項において「図書館資料」という。）」を指して著作物を複製することができる。一、図書館等の利用者の求めに応じ、その図書館等の用に供するために、公表された著作物の一部分（発行権複製権を経過した著作物に限り複製された個々の著作物にあつては、その全部）を複製物を一人につき一冊提供する場合。二、図書館資料の保存のために必要である場合。三、他の図書館等の求めに応じ、複製その他の複製に準ずる理由により一冊に入手するが、当該図書館等の複製物の提供を要する場合に、複製権等に抵触する場合は、国立国会図書館においては、図書館資料の原本を公衆の利用に供することによるその複製、複製又は複製を施す場合、当該原本を代えて公衆の利用に供するために電磁的記録（電子形式、複製形式その他の形式）による複製によって当該複製することができない方式で作られる記録であつて、電子計算機による情報処理の用に供されるものという。第4条第1項第4号において、「同じく」を作成する場合に、必要と認められる範囲において、当該図書館資料、複製著作物を記録媒体に複製することができる。

閲覧します ● 検索してみよう

検索履歴を戻す

内容をよく読んで、同意の上、
次へをクリックしてください。

必要事項を入力してください。

メールアドレスは、問い合わせや資料到着のお知らせに使用します。
連絡事項があれば通信欄に入力してください。

学生希望図書リクエスト

図書館に所蔵がない図書、視聴覚資料の購入をリクエストできます。

※重複、絶版等の理由で購入できない場合があります。また、申込みから利用できるまで1ヶ月前後かかります。

学生希望図書リクエスト状況照会で、申込み状況を確認できます。

[illegible]

必要事項を入力してください。
メールアドレスは、問い合わせや
資料到着のお知らせに使用します。
希望理由は必ず入力してください。

神戸女子大学、神戸女子短期大学は

自立心・対話力・創造性

を培う教育を目指しています



須磨キャンパス図書館

〒654-8585 神戸市須磨区東須磨青山2-1

TEL (078) 737-2326 (直通) FAX (078) 731-5569 <https://lib.yg.kobe-wu.ac.jp/>

ポートアイランドキャンパス図書館

〒650-0046 神戸市中央区港島中町4-7-2

TEL (078) 303-4721 (直通) FAX (078) 303-4724 <https://lib.yg.kobe-wu.ac.jp/lib/>