

年 月 日

特別指定図書複写願

神戸女子大学図書館長殿

申込者所属・身分

氏名

印

住所 〒

電話番号

申込者所属機関

印

所在地 〒

電話番号

下記の特別指定図書資料の複写を申込みます。
複写に際しては「神戸女子大学図書館特別指定図書利用細則」を厳守します。

資料名			
登録番号		請求記号	
目的			
複写箇所	・全頁	・部分(枚)
複写方法	・電子複写(B5, A4, B4, A3)	・撮影複写(マイクロフィルム, CD, デジタルカメラ)	

複写に関する条件

- ① 複写に要する費用は複写希望者が負担する。
- ② 撮影は原則として当館において行う。
- ③ 撮影したデータはCD-Rにて寄贈する。
- ④ 出版物等に掲載する場合は、事前に許可を必要とする。[様式特第3号]
- ⑤ 申請した目的以外に使用しない。
- ⑥ 複製物を本館に無断で再複製、又は販売、譲渡、交換物として使用しない。