No.

年　　月　　日

神戸女子大学･神戸女子短期大学図書館長　殿

特 別 貸 出 許 可 申 請 書（専任教員）

神戸女子大学･ 神戸女子短期大学図書館の禁帯出所蔵資料について、次のとおり特別貸出の許可を申請します。万一資料を損失した場合は、その損害を賠償します。

氏　名	印	利用者番号 （教職員番号）	
利 用 目 的	・授業に使用　　・研究に使用　　・その他（　　）		
利 用 期 間	年　　月　　日から　　年　　月　　日まで		

	資 料 I D	書 名 ／ 著 者	請 求 記 号
1			
2			
3			
4			
5			

※　返却は申請書ごとに、一括受理します。

****

【以下申込時記入不要】

≪須磨図書館申請受付欄≫

課長	受付
／	／

≪P.I.図書館承認欄≫

課長補佐	受付
／	／

	日付	処理者
発送日	／	
到着日	／	
返送日	／	
返却確認日	／	