図Ｓ　－

年　月　日

神戸女子大学図書館長殿

汚損・破損届

私は下記の資料を汚損・破損いたしましたので、届出いたします。

氏　名　　印

記

1. 汚損・破損した資料

登録番号		請求記号		返却期限日	
タイトル					

弁償	有(　　円)　無	現物弁償	有　無

計　　冊

2. 汚損・破損した理由

弁償していただいた資料は、理由の如何に関わらずお返しできません。

＊＊

□除籍不要　　PCﾃﾞｰﾀ処理　／　印

□除籍

除籍決済番号

①カード抜き　／　印

②分類番号簿処理　要　不要　／　印

③PCﾃﾞｰﾀ処理　／　印

④原簿処理　／　印

⑤現物処理　／　印

館長	課長	受付
／	／	／

2013年4月1日改正