図書館利用案内

（卒業生の皆さまへ）

神戸女子大学・神戸女子短期大学　図書館

1. 利用対象者

神戸女子大学および神戸女子短期大学を卒業または修了した者（以下「卒業生」という）

2. 登録の手続き

① 次の書類を整え、メインカウンターにて「登録」を行ってください。

（ア） 図書館利用申込書（卒業生用）

（イ） 現住所が確認できる身分証明書（マイナンバーカード・運転免許証・健康保険証・住民票）等の提示

② 卒業生であることの確認後、「図書館利用者カード」（以下「利用者カード」）を発行します。有効期限は申請日から申請年度の年度末までです。なお、「利用者カード」は申込当日に発行できない場合があります。

③ 利用登録期間が満了し引き続き利用を希望する場合は、上記①の書類及びこれまで使用していた「利用者カード」を整え、メインカウンターにて更新手続きを行ってください。

④ 「利用者カード」を紛失・汚損した場合は、申し出て再交付の手続きを行ってください。

3. 入館の仕方

① 守衛室で「利用者カード」を提示し、その際に受け取る「図書館利用者証」を身につけて入構してください。

② カウンターで入館・退館時刻を記入してください。

4. 開館日及び利用時間

利用時間	平　日	［須磨］	9：00～19：30
		［ポートアイランド］	9：00～21：00
	土曜日	［両館とも］	10：00～17：00

創立記念日（11 月 11 日）・入試などの行事日は利用できません。夏期休暇・年末年始期間・春期休暇の開館日・開館時間については大学図書館のホームページをご覧ください。

5. 利用できるサービス

① 閲覧

② 館外貸出（禁帯出資料を除く）

「利用者カード」を提示してカウンターで貸出しの手続きをしてください。

資料	冊数	期間
図書	5	2 週間

③ 貸出中の図書や他のキャンパスの図書館に配架中の図書については、カウンターに申し出てください。

④ 文献複写 当館所蔵資料のみ(有料)

⑤ レファレンス・サービス（本学学生優先）
⑥ 検索用パソコン(所蔵検索のみ)、AV コーナー利用（本学学生優先）
⑦ 相互利用

6. 利用制限

① 学生定期試験前等の繁忙期には利用を制限する場合があります。
② 須磨キャンパス図書館４階の施設・設備の利用はできません。
③ 雑誌の貸出・資料の購入希望の利用はできません。

7. 利用の際の留意・遵守事項

① 閉架書庫の資料については、カウンターにお申し出ください。
② お子様連れ、お車での来館はご遠慮ください。
③ 館内での携帯電話等の利用（館内での撮影も含む）は禁止します。
④ 館内は飲食厳禁です。(密閉できる容器の飲み物のみ持込み可)
⑤ 書架から取り出した図書は、図書返却台に置いてください。
⑥ 図書は、大学の貴重な共有財産ですので、ご利用に際しては丁寧に取り扱ってください。万一、紛失・汚損・破損された場合、図書館利用規程に基づき現物弁償していただきます。
⑦ 貸出図書の返却期限は遵守してください。遅れた場合は、本学学生と同様に遅れた日数分貸出停止となります。長期にわたる延滞もしくは延滞回数が多い方は、利用許可を取り消すことがあります。
⑧ 「利用者カード」を他人に貸与し、使用させることは認められません。万一、第三者による使用により図書の紛失・汚損・破損等の事態が生じた場合は、「利用者カード」の名義人が一切の責任を負い、現物弁償をしていただきます。
⑨ その他、図書館の諸規定に違反した場合は、以後の利用をお断りすることがあります。

8. 個人情報の取り扱いについて

「図書館利用申込書（卒業生用)」に記入いただきました住所・氏名等の個人情報は、利用者データ登録及び連絡のためにのみ使用し、それ以外の目的に使用することはありません。

9. その他

「図書館の利用案内（卒業生の皆さまへ)」の内容は変更する場合があります。

2025.6 改訂

神戸女子大学・神戸女子短期大学

須磨キャンパス図書館
TEL（078）737-2326
ポートアイランドキャンパス図書館
TEL（078）303-4721