

ポーアイ連携4大学図書館利用条件・サービス内容等一覧

図書館名(50音順)		神戸学院大学 ポートアイランドキャンパス図書館	神戸夙川学院大学図書館	神戸女子大学・神戸女子短期大学図書館	兵庫医療大学図書館
開館時間	授業期間中	9:00～21:00 ※試験期はご利用いただけません。	月～金 9:00～19:00 土曜日 9:00～16:30 ※試験期など入館をお断りすることがあります。	月～金 9:00～17:30 土曜臨時開館日 9:00～17:30 ※試験期には入館を制限する場合があります。	9:00～21:00(入館は19:00まで) ※試験期はご利用いただけません。
	夏期休業中	平日9:00～18:00 土曜9:00～17:00	月～金 9:00～17:00 土曜日 9:00～16:30	開館日9:00～17:30	
	冬期・春期休業中	9:00～18:00			
休館日		①日曜日及び国民の祝日 ②創立記念日(1/23→5/2に振替) ③夏期休館日(ホームページ「開館カレンダー」参照) ④冬期休館日(ホームページ「開館カレンダー」参照) ※ホームページ: http://opac2.kobegakuin.ac.jp/ilis/enter/portisland.html ※臨時の休館又は開館時間変更については、その都度、ホームページ等でお知らせします。	①日曜日及び国民の祝日 ②創立記念日(4/13) その他 ③入学試験実施日やその前など、大学が定めた日 ④館内整理作業日 ⑤長期休業期間中の休館については、ホームページ (http://www.kobeshukugawa.ac.jp/cls/ksgulib/) の開館カレンダーを参照してください。 ※臨時休館又は開館時間を変更する場合は、事前にお知らせします。詳細は、開館カレンダー及びホームページを参照してください。	①土曜日(一部を除く)、日曜日及び国民の祝日 ②創立記念日(11/11) ③土曜日及び長期休業期間中の開館・休館については、ホームページ(http://lib.yg.kobe-wu.ac.jp/lib/index.html)の開館カレンダーを参照してください。 ※臨時の休館又は開館時間変更については、その都度、ホームページ等でお知らせします。	①日曜日及び国民の祝日(土曜日は休館日ではありませんが、本学教職員・学生以外は図書館のある建物に入ることができません) ②創立記念日(11/22) ③年末年始(12/29～1/3) ④夏季一斉休業日については、ホームページ(http://www.huhs.ac.jp/index.php?option=com_content&view=article&id=218&Itemid=214)の開館カレンダーを参照してください。 ※臨時の休館又は開館時間変更については、その都度、ホームページ等でお知らせします。
ポーアイ連携4大学図書館の相互利用資格		神戸学院大学ポートアイランドキャンパスの教職員・学生	神戸夙川学院大学の教職員・学生	神戸女子大学健康福祉学部及び神戸女子短期大学の教職員・学生	兵庫医療大学の教職員・学生
利用手続き		《ご用意いただくもの》 所属大学の学生証又は教職員証 《図書館利用者証発行手続き》 ①カウンターで学生証又は教職員証を提示のうえ、所定の様式にご記入ください。 ②当館で確認のうえ、ポーアイ連携4大学の図書館利用者証を発行します。(無料) ③有効期間は、発効日から当該年度末まで。ただし、退学等で学籍を失った学生及び転出・退職等で籍がなくなった教職員は、図書館利用者証を返却願います。 《入館手続き》 ポーアイ連携4大学の図書館利用者証のIDを入館システムに読み取らせて入館。	《入館手続き》 学生証又は教職員証をカウンターでご提示ください。 《貸出・視聴覚資料の利用を希望される場合》 年度ごとに利用登録が必要になります。初回時のみ、カウンターで所定の用紙にご記入ください。 ・利用登録料…無料 ・ご持参いただくもの…学生証又は教職員証	《入館制限》 ①館内入館は女性に限る。ただし、ポーアイ連携3大学の教職員は男性も可。 《入退館手続き》 入館時、「ポーアイ4大学連携相互利用来館者記録」に必要事項記入し、退館時、回収箱に投函してください。 《貸出手続き》 ①貸出する場合は、利用者登録申請が必要です。「学生証(教職員は身分証)」を提示していただき、「図書館利用申請書」を提出してください。 ②次回からは「学生証(身分証)」提示で貸出可。 ③利用者登録の有効期限は、学生は、卒業、退学等で学籍を失うまで。教職員は、申請時から当該年度末までです。	《入館時》 カウンターにて学生証又は教職員証を提示し、入館を申し出てください。 《図書の出借を希望される場合》 ①学生証又は教職員証を提示し、「利用者カード」の発行を請求してください。(有効期限は、申込時から当該年度末まで) ②貸出を利用する際に、学生証又は教職員証を提示し、「利用者カード」により貸し出し手続きを行いません。

利用できる資料	①図書・雑誌 ②マイクロ資料(事前連絡が必要)	①図書・雑誌 ②利用登録をされた方は、視聴覚資料の利用も可能です。	①図書・雑誌 ②視聴覚資料	①図書・雑誌 ②視聴覚資料(DVD、ビデオ、CD等)(ただし、備考1参照)
利用できるサービス	①館内閲覧 ②所蔵図書の貸出: 2冊2週間(貸出延長不可) ③所蔵資料の複写: モノクロ1枚10円、カラー1枚50円 ④蔵書検索(OPAC)	①館内閲覧 ②蔵書検索(OPAC) ③所蔵資料の複写: モノクロ1枚10円(カラーコピーはございません) ※利用登録をされた方は、下記のサービスもご利用いただけます。 ④図書の貸出: 3冊2週間 ⑤雑誌の貸出: 1冊1週間 *貸出できる雑誌については、カウンターでお尋ねください。 ⑥視聴覚資料の視聴	①館内閲覧(ただし、備考1参照) ②所蔵資料の複写: モノクロ1枚10円、カラー1枚40円(ただし、備考1参照) ③視聴覚コーナーの利用 ④所蔵図書の貸出: 3冊・2週間(ただし、備考2参照)	①館内閲覧 ②蔵書検索(OPAC) ③所蔵資料の複写: コイン式コピー機により、文献複写申込書に記入の上ご利用できます(モノクロ1枚10円、カラー1枚50円)。 ④視聴覚資料の利用(ただし、備考1参照) ④所蔵図書の貸出: 3冊2週間(ただし、備考2参照)
備考	1. 貸出予約、レファレンス、ILL及び図書購入申込は利用できません。 2. 視聴覚資料、CD/DVD-ROM、オンラインデータベース、インターネット、衛星放送は利用できません。また、共同学習室、特別学習室も利用できません。 3. ポーアイ図書館のみ利用できます(有瀬図書館・法科図書館は利用できません)。	1. 下記サービスはご利用いただけません。 データベース、レファレンス、ILL、購入リクエスト	1. 貴重資料の閲覧・複写については、制限あり。 2. 貴重資料、参考図書(辞典等の禁帯出図書)、雑誌、視聴覚資料は、貸出不可。 3. スタディ室の利用、および地下閉架書庫への入庫不可。	1. 持ち込みメディアの閲覧はできません。 2. 貸出延長不可。 禁帯出資料・雑誌(製本雑誌含む)・視聴覚資料の貸出はできません。 返却期限が試験1週間前から試験期間にかかる場合には、試験1週間前の前日が返却期限日となります。 3. ILL・購入希望図書申込・レファレンス・情報検索端末の利用・グループ学習室の利用はできません。