

神戸女子大学図書館長殿

紛失届

私は下記の資料を紛失いたしましたので、届出いたします。

氏 名 印

記

1. 紛失した資料

登録番号		請求記号		返却期限日	
タイトル					

弁 償	有 (円) 無	現物弁償	有 無
-----	--	------	----------------------

登録番号		請求記号		返却期限日	
タイトル					

弁 償	有 (円) 無	現物弁償	有 無
-----	--	------	----------------------

計 冊

2. 紛失した理由

弁償していただいた資料は、理由の如何に関わらずお返しできません。

除籍処理			除籍決裁番号	PC 紛失処理	館長	課長	受付
①カード抜き	/	印					
②分類番号簿 必要 有・無	/	印					
③PC	/	印					
④原簿	/	印					