年　月　日

神戸女子大学・神戸女子短期大学
図書館長殿

紛失届

私は下記の資料を紛失いたしましたので、届出いたします。

学籍番号　　学科
氏　名　　印

記

1. 紛失した資料

登録番号		請求記号		返却期限日	
タイトル					

弁　償	有（　　円）　無	現物弁償	有　無

登録番号		請求記号		返却期限日	
タイトル					

弁　償	有（　　円）　無	現物弁償	有　無

計　　冊

2. 紛失した理由

弁償していただいた資料は、理由の如何に関わらずお返しできません。

＊＊

除籍処理			
①カード抜き		／	印
②分類番号簿	必要 有・無	／	印
③PC		／	印
④原簿		／	印

除籍決裁番号	PC紛失処理
	／

館長	課長	受付
／	／	／

2020年4月1日改訂